



**KOMUNIKAT**

W związku z pytaniami, które zostały zgłoszone przez Wykonawców w odpowiedzi na ogłoszenie w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia dot. dostawy systemu informatycznego do sczytywania i przetwarzania danych z kart i zeszytów odpowiedzi w egzaminach przeprowadzanych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną i osiem okręgowych komisji egzaminacyjnych (w Gdańsku, Jaworznie, Krakowie, Łodzi, Łomży, Poznaniu, Warszawie i we Wrocławiu) oraz przeprowadzenie szkolenia z zakresu kompleksowej obsługi ww. systemu oraz wsparcie techniczne, odpowiadamy:

**Pytanie 1**

1. Czy razem z wysłaniem *Informacji o wartości zamówienia* - Załącznik 1 do Ogłoszenia, należy wysłać również "oferowane oprogramowanie" o którym jest mowa w Załączniku nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia - *"Sposób przygotowania i prezentacji oprogramowania"*? Czy może na etapie Ogłoszenia w celu szacunkowej wartości zamówienia należy przesłać wyłącznie ofertę cenową, a pliki instalacyjne w kolejnym etapie?

**Odpowiedź na pytanie 1:**

***Niniejsze postępowanie w zakresie ustalenia wartości zamówienia jest realizowane w ramach postępowania przygotowawczego tj. przed ogłoszeniem przetargu.***

***W związku z powyższym na obecnym etapie proszę o przysłanie wyłącznie wyceny zgodnie z metodologią określoną w załączonym formularzu.***

**Pytanie 2**

2. Pytanie dotyczące Załącznika nr 1 do Ogłoszenia ("*Informacja o wartości zamówienia*"). W tabeli w punkcie 2 - Wsparcie techniczne WYMAGANIA OBLIGATORYJNE znajdują się punkty:  
- 2f - *Konsultacje i opieka techniczna przy użytkowaniu systemu (OPZ pkt. A.27.4)*  
- 2g - *1 roboczo godzina w przypadku dojazdu do lokalizacji, w której wystąpił problem*  
- 2h - *Konsultacje i opieka techniczna przy użytkowaniu systemu (OPZ pkt. A.27.4) w okresie 12 miesięcy, z wyłączeniem wizyt specjalistów*

Czy można prosić o informację jak mamy odnieść się do powyższych punktów i zapisów które się do nich odnoszą? Jeśli można, prosimy o doprecyzowanie każdego z powyższych punktów wraz z informacją co mają zawierać/obejmować. Czy powyższe punkty (usługi) są zamienne czy może uzupełniają się nawzajem?

Dodatkowo prosba o informację w jaki sposób mamy interpretować kolumnę "Ilość" przypisaną do punktu 2f oraz 2h. (W kolumnie "Ilość" jest wartość "1" a punkty nie odnoszą się do roboczo godziny, tak jak w punkcie 2g, tylko do pełnej usługi konsultacji i opieki technicznej).

**Odpowiedź na pytanie 2:**

***W związku z ww. pytaniem wyjaśniamy:***

***Pkt 2f - Konsultacje i opieka techniczna przy użytkowaniu systemu obejmuje następujące czynności:***

- 1) Konsultacje i opieka techniczna przy użytkowaniu systemu - Działania dotyczące wsparcia technicznego będą realizowane w okresie 12 miesięcy począwszy od 01.07.2017 r. Działania będą realizowane w sposób następujący:
  - a) w miesiącach luty - sierpień wymagane wsparcie w godzinach 8.00 – 20.00 od poniedziałku do soboty, czas reakcji na zgłoszenie 2 godziny, diagnoza i przedstawienie rozwiązania problemu nie później niż 24 godziny zegarowych od zgłoszenia problemu;
  - b) w miesiącach wrzesień – styczeń wymagane wsparcie w godzinach 9.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku, czas reakcji na zgłoszenie 1 dzień, diagnoza i przedstawienie rozwiązania problemu nie później niż jeden tydzień od zgłoszenia problemu.

Brak potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę nie wpływa na bieg ww. terminów.

Pomoc techniczna ma być udzielona w przypadku wystąpienia błędu oprogramowania lub w przypadku, gdy problem wynika z błędu użytkownika systemu.

Tryb zgłaszania problemu i wsparcia technicznego telefonicznie lub mailowo, w przypadku braku możliwości diagnozy lub przedstawienia rozwiązania powyższą drogą komunikacji w terminie określonym w ww. pkt a) lub b) Wykonawca jest zobowiązany, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu wizyty, do świadczenia usługi w lokalizacji, której problem dotyczy - przewidywana liczba roboczo-godzin zegarowych do 450 w okresie 12 miesięcy..

Termin wizyty, o którym mowa powyżej nie przekroczy:

- a) w miesiącach luty - sierpień - 12 godzin od upływu ww. terminu na rozwiązanie problemu;
- b) w miesiącach wrzesień – styczeń - 72 godziny od upływu ww. terminu na rozwiązanie problemu.

W przypadku zgłoszeń dotyczących miesięcy luty-sierpień oraz w przypadkach braku pełnej funkcjonalności systemu, zgłoszenie uważa się za zamknięte po potwierdzeniu jego zamknięcia przez Zamawiającego. W innych przypadkach zgłoszenie zamyka Wykonawca. W przypadku, gdy po zamknięciu zgłoszenia w ciągu 12 godzin zostanie zgłoszone tożsame problemem zgłoszenie, otrzymuje ono ten sam numer co pierwotne zgłoszenie a czas rozwiązania problemu biegnie od pierwszego zgłoszenia.

Za każdorazową zgodą Zamawiającego, ww. terminy mogą być wydłużone. Zgoda jest udzielana w formie pisemnej (co najmniej mailowo) pod rygorem nieważności.

*zatem jednostkę "1" w formularzu należy rozumieć jako wycenę wszystkich ww. czynności.*

*Powyższe podkreślenie (bold) dotyczy wyceny 1 roboczo-godziny w przypadku dojazdu do lokalizacji, w której wystąpił problem tj. Pkt 2g.*

*Pkt 2h należy obliczyć wg wzoru = 2h = 2f-(2gx450).*

### Pytanie 3

3. Chcielibyśmy zapytać czy możliwe jest wykorzystanie w aplikacji usług OCR Microsoft dostępnego jako usługa w chmurze Azure

<https://westcentralus.dev.cognitive.microsoft.com/docs/services/56f91f2d778daf23d8ec6739/operations/56f91f2e778daf14a499e1fc>

Takie rozwiązanie ma kilka zalet:

- możecie Państwo zapłacić wyłącznie za przetwarzane dane wyłącznie w miesiącach, w których odbywają się egzaminy - OCR wykorzystują algorytmy wymagające bardzo dużej mocy obliczeniowej i koszt zakupu niezbędnego serwera, który w krótkim czasie będzie w stanie wykonać zadanie OCR będzie bardzo duży, a w Państwa przypadku wykorzystywany byłby w praktyce kilka dni w roku,
- usługa OCR Microsoft już jest bardzo dojrzała, a z czasem będzie coraz dojrzsza co nie będzie wymagało od Państwa ponoszenia dodatkowych kosztów,
- nie uzależniacie się Państwo od niszowych dostawców OCR, a nasze oprogramowanie jest silnikiem programistycznym (możliwym do całkowicie samodzielnego utrzymania i rozwoju). Zachęcamy do samodzielnego utrzymania i rozwoju systemu między innymi darmowym szkoleniem deweloperskim - mamy bardzo otwartą postawę w stosunku do naszych klientów.

Największą wadą tego rozwiązania jest oczywiście fakt ponoszenia corocznych opłat za usługi OCR Microsoft.

Proponujemy dwa serwery rozwiązania - serwer główny i serwer kontrolny.

Serwer główny będzie oprócz OCR służył również do pracy użytkownikom, którzy będą rozpoznawać nierozpoznane arkusze, bądź w przypadku niezgodności rozpoznania pomiędzy serwerem kontrolnym, a serwerem głównym.

Serwer kontrolny proponujemy umieścić w innej sieci i także będzie on rozpoznawał dokumenty, ale wg. innego algorytmu rozpoznawania - możemy nawet skorzystać z innego dostawcy usług OCR np.

<https://cloud.google.com/vision/> choć nie wydaje się to konieczne.

Do serwera kontrolnego nie będzie żadnego dostępu oprócz dostępu administracyjnego.

W przypadku zgodności serwer kontrolny będzie umieszczał w serwerze głównym podpisany xml zawierający wszystkie rozpoznane dane co będzie jednoznaczne z poprawnym rozpoznaniem.

W przypadku niezgodności podpisane xml (najlepiej podpisem

kwalfikowanym) powinny umieszczać osoby sprawdzające - najlepiej dwie niezależne osoby.

Taka architektura:

- gwarantuje bezbłądność rozpoznania,
- jest maksymalnie wydajna przy równoczesnym zachowaniu bezbłądności rozpoznania,
- uniemożliwia "podmienienie" arkuszy poprzez atak hakerski, bądź celowe działanie użytkowników mające ten sam cel.

Jeśli powyższa architektura jest dla Państwa akceptowalna chętnie złożymy ofertę.

Prosilibyśmy w takim przypadku o doprecyzowanie:

- czy oczekujecie Państwo podczas demonstracji zaprezentowania wszystkich typów arkuszy jakie zostały załączone jako przykłady?
- czy możemy dostarczyć obraz maszyny wirtualnej w hyper-v zamiast sprzętu z zainstalowanym rozwiązaniem - wydaje się to znacznie prostszym rozwiązaniem także dla Państwa, a serwer jest znacznie lepszym środowiskiem do pracy OCR?
- ile dokumentów rocznie musi być rozpoznanych w tym ile z zadaniami otwartymi i ile z zamkniętymi?
- w jakim czasie muszą zostać te dokumenty rozpoznane (ile godzin, dni)?
- czy oczekujecie Państwo dostarczenia serwerów sprzętowych wraz z oprogramowaniem serwerowym w tym macierzy itd?
- czy oczekujecie Państwo dostarczenia skanerów przemysłowych wraz z rozwiązaniem, a jeśli tak ilu sztuk i o jakich parametrach?

**Odpowiedź na pytanie 3:**

**Szczegółowe, oczekiwane przez nas wymagania zostały dokładnie określone i podane w dokumentach będących załącznikami do ogłoszenia.**

**Każda oczekiwana funkcjonalność jest uzasadniona aktualnie posiadaną infrastrukturą, wdrożonymi już rozwiązaniami systemowymi, zadaniami i wymogami wynikającymi z aktów prawnych oraz harmonogramem pracy.**

**Należy zauważyć, że egzaminy realizowane przez CKE i OKE odbywają się przez cały rok - począwszy od stycznia - nakładowo potężna sesja egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie poprzez egzamin gimnazjalny w kwietniu, egzamin maturalny w maju i czerwcu, kolejna sesja egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie w czerwcu i lipcu, egzamin maturalny poprawkowy w sierpniu oraz późną jesienią - egzaminy eksternistyczne na poszczególnych etapach kształcenia zaś od 2019 r. będzie realizowany egzamin ósmoklasisty w dwóch terminach.**

**W związku z powyższym oczekiwane funkcjonalności w opisie przedmiotu zamówienia zawierają minimalne wymagania odnośnie oferowanego oprogramowania.**

**Jeśli proponowane przez Państwa oprogramowanie/rozwiązanie spełnia określone w opisie przedmiotu zamówienia wymagania zapraszamy do złożenia informacji o wartości szacunkowej zamówienia.**

**Jednocześnie podkreślamy, że w ramach złożonej informacji należy wycenić wyłącznie wartość oprogramowania i usług z nim związanych - bez uwzględniania sprzętu niezbędnego do jego obsługi.**

Wydział Administracyjno-Gospodarczy

Dariusz Skowron  
BIEROWNIK

Wydział Administracyjno-Gospodarczy

ul. Szkiełki 11/6, 01-745 Warszawa