

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu informatycznego do sczytywania i przetwarzania danych z kart i zeszytów odpowiedzi w egzaminach przeprowadzanych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną i osiem okręgowych komisji egzaminacyjnych (w Gdańsku, Jaworznie, Krakowie, Łodzi, Łomży, Poznaniu, Warszawie i we Wrocławiu) oraz przeprowadzenie szkolenia z zakresu kompleksowej obsługi ww. systemu oraz wsparcie techniczne.

Przedmiot zamówienia polega na zakupie systemu, który wraz z istniejącą infrastrukturą sprzętowo-programową Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (CKE) i ośmiu okręgowych komisji egzaminacyjnych (OKE) zapewni prawidłowość sczytywania i przetwarzania danych z kart i zeszytów odpowiedzi.

Wykonawca określi **w treści oferty** minimalne wymagania sprzętowe, które zapewnią dobową wydajność przetwarzania danych zaoferowanego systemu na poziomie 40 000 dokumentów.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące działania:

1. dostawa systemu do siedziby 8 Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych i do siedziby Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego lecz nie później niż do 15.12.2017 r. (konieczność odbioru przedmiotu dostawy i otrzymania faktury do 15.12.2017 r.). Z uwagi na fakt, że Zamawiający będzie dysponował środkami na realizację przedmiotu zamówienia wyłącznie do końca 2017 r. W przypadku gdy Wykonawca nie zrealizuje dostawy do 15.12.2017 r. wraz z dostarczeniem faktury Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia upływu ww. daty. Wraz z dostawą Wykonawca przekaze CKE i OKE co najmniej po jednym egzemplarzu dokumentacji/instrukcji obsługi systemu, które w swojej treści będą zawierać opis sposobu korzystania ze wszystkich funkcjonalności oferowanych przez system oraz licencje uprawniające do korzystania z przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Ww. dokumentacja/instrukcja ma również określać sposób postępowania "krok po kroku" przy instalacji i wdrożeniu systemu.
2. zapewnienie wsparcia technicznego zaoferowanego systemu, szkoleń z zakresu kompleksowej obsługi zaoferowanego systemu, wdrożenia oraz wsparcia technicznego i usługi polegającej na dostępie do patchy, upgrade'ów i update'ów.

Ad.1

WYMAGANIA MINIMALNE SYSTEMU

Licencja oferowana przez Wykonawcę ma zapewnić równoczesną pracę wszystkich użytkowników systemu wyszczególnionych poniżej oraz zapewnić możliwość przetworzenia wymaganej poniżej liczby stron dla CKE i poszczególnych OKE. Limit przetwarzanych stron dotyczy formatu A4.

CKE

1. Minimalny limit przetwarzanych stron rocznie to 100 000 stron.
2. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 3 operatorów w trybie weryfikacji na całym dokumencie.
3. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 3 osób przygotowujących szablony dokumentów (maski).
4. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 1 administratora zarządzającego systemem.

5. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 1 stacji skanującej oraz dla nieograniczonej liczby stacji skanujących przy użyciu foldera do automatycznego pobierania obrazów.
6. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 3 osób tworzących formularze.

OKE Gdańsk

1. Minimalny limit przetwarzanych stron rocznie to 1 800 000 stron.
2. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 15 operatorów w trybie weryfikacji na całym dokumencie.
3. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 1 osoby przygotowującej szablony dokumentów (maski).
4. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 1 administratora zarządzającego systemem.
5. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 8 stacji skanujących oraz dla nieograniczonej liczby stacji skanujących przy użyciu foldera do automatycznego pobierania obrazów.
6. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 1 osoby tworzącej formularze.

OKE Jaworzno

1. Minimalny limit przetwarzanych stron rocznie to 2 000 000 stron.
2. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 15 operatorów w trybie weryfikacji na całym dokumencie.
3. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 1 osoby przygotowującej szablony dokumentów (maski).
4. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 1 administratora zarządzającego systemem.
5. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 7 stacji skanujących oraz dla nieograniczonej liczby stacji skanujących przy użyciu foldera do automatycznego pobierania obrazów.
6. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 1 osoby tworzącej formularze.

OKE Kraków

1. Minimalny limit przetwarzanych stron rocznie to 2 000 000 stron.
2. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 11 operatorów w trybie weryfikacji na całym dokumencie.
3. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 3 osób przygotowujących szablony dokumentów (maski).
4. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 3 administratorów zarządzających systemem.
5. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 7 stacji skanujących oraz dla nieograniczonej liczby stacji skanujących przy użyciu foldera do automatycznego pobierania obrazów.
6. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 3 osób tworzących formularze.

OKE Łódź

1. Minimalny limit przetwarzanych stron rocznie to 2 000 000 stron.
2. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 20 operatorów w trybie weryfikacji na całym dokumencie.
3. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 2 osób przygotowujących szablony dokumentów (maski).

4. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 2 administratorów zarządzających systemem.
5. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 10 stacji skanujących oraz dla nieograniczonej liczby stacji skanujących przy użyciu foldera do automatycznego pobierania obrazów.
6. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 2 osób tworzących formularze.

OKE Łomża

1. Minimalny limit przetwarzanych stron rocznie to 800 000 stron.
2. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 12 operatorów w trybie weryfikacji na całym dokumencie.
3. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 1 osoby przygotowującej szablony dokumentów (maski).
4. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 1 administratora zarządzających systemem.
5. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 5 stacji skanujących oraz dla nieograniczonej liczby stacji skanujących przy użyciu foldera do automatycznego pobierania obrazów.
6. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 1 osoby tworzącej formularze.

OKE Poznań

1. Minimalny limit przetwarzanych stron rocznie to 2 500 000 stron.
2. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 30 operatorów w trybie weryfikacji na całym dokumencie.
3. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 2 osób przygotowujących szablony dokumentów (maski).
4. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 2 administratorów zarządzających systemem.
5. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 12 stacji skanujących oraz dla nieograniczonej liczby stacji skanujących przy użyciu foldera do automatycznego pobierania obrazów.
6. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 2 osób tworzących formularze.

OKE Warszawa

1. Minimalny limit przetwarzanych stron rocznie to 1 900 000 stron.
2. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 12 operatorów w trybie weryfikacji na całym dokumencie.
3. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 2 osób przygotowujących szablony dokumentów (maski).
4. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 3 administratorów zarządzających systemem.
5. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 5 stacji skanujących oraz dla nieograniczonej liczby stacji skanujących przy użyciu foldera do automatycznego pobierania obrazów.
6. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 2 osób tworzących formularze.

OKE Wrocław

1. Minimalny limit przetwarzanych stron rocznie to 1 500 000 stron.
2. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 12 operatorów w trybie weryfikacji na całym dokumencie.

3. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 2 osób przygotowujących szablony dokumentów (maski).
4. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 2 administratorów zarządzających systemem.
5. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 9 stacji skanujących oraz dla nieograniczonej liczby stacji skanujących przy użyciu foldera do automatycznego pobierania obrazów.
6. System zapewni równoczesną pracę dla co najmniej 2 osób tworzących formularze.

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Wszystkie parametry podane w wymaganiach są wymaganiami minimalnymi, jakie powinno spełniać oprogramowanie.

A. Opis funkcjonalności i wymagań systemu informatycznego

1. Wprowadzanie danych poprzez skaner zgodny ze standardem typu TWAIN oraz przez folder do automatycznego pobierania zeskanowanych obrazów.
2. Obsługa dokumentów wielostronicowych, w tym możliwość wygenerowania plików o zdefiniowanej strukturze z wykorzystaniem danych umieszczonych na dokumentach i predefiniowanych w szablonie dokumentu (masce) dla danego typu dokumentu.
3. Import dokumentów lub formularzy co najmniej w podanych formatach graficznych – TIFF, JPG, BMP (minimum w rozdzielczościach 200dpi i 300dpi).
4. Import dokumentów w formacie PDF.
5. System wielostanowiskowy, umożliwiający centralną dystrybucję szablonów oraz reguł walidacji na wszystkie stacje robocze włączone w obszar obsługiwany przez system.
6. Weryfikacja dokumentów z poziomu funkcjonalności oferowanej przez system.
7. Obsługa OCR – druk maszynowy, obsługa co najmniej języka polskiego.
8. Obsługa ICR – pismo odręczne, obsługa co najmniej znaków alfanumerycznych w języku polskim.
9. Obsługa OMR – rozpoznawanie znaczników, pól wyboru (checkmarków) jedno lub wielokrotnego wyboru. System ma wychwytywać potencjalne błędy w odczycie zaznaczeń (OMR).
10. Obsługa OBR (kody kreskowe) – odczytanie i rozpoznawanie co najmniej Code 128. Wymagane jest aby oferowane oprogramowanie było w stanie rozpoznać zawartość kodów kreskowych obróconych od poziomu co najmniej do 20°
11. Wstępne przetwarzanie obrazu – działania oferowane przez system mające na celu poprawienie jakości rozpoznawania zeskanowanych danych, co najmniej takie jak automatyczna korekta orientacji strony.
12. Automatyczna klasyfikacja dokumentów do szablonów dokumentów (masek) z zaimportowanych obrazów.
13. Możliwość tworzenia szablonów dokumentów (masek) co najmniej dla dokumentów o strukturze opisanej w Załączniku 1 i 2 (Opis przetwarzania danych; Przykładowe karty odpowiedzi i zeszyty odpowiedzi).
14. Możliwość rozdzielenia okna weryfikacji danych na dwa panele, z czego na jednym widoczny jest podgląd dokumentu, a na drugim – okno danych.
15. Automatyczna kontrola poprawności danych – w trakcie procesu rozpoznania automatycznie stosowane przez system reguły kontroli poprawności danych oferowanych przez system oraz enumeratywnie wskazanych przez Zamawiającego.

16. Możliwość tworzenia przez Zamawiającego własnych reguł poprawności danych do każdego pola w dokumencie z użyciem predefiniowanych funkcji, w tym wyrażień regularnych lub skryptów w języku programowania.
17. Możliwość wykorzystania reguł poprawności danych, co najmniej do porównania z zewnętrzną bazą danych oraz łączenia pól.
18. Możliwość konfiguracji przepływu pracy w celu stworzenia minimum dwuetapowego procesu weryfikacji dokumentów.
19. Weryfikacja grupowa, weryfikacja pól wyboru i podobnie wyglądających znaków alfanumerycznych w grupach.
20. Weryfikacja w oknie dokumentu w celu usunięcia błędów zdefiniowanych w regułach kontroli poprawności.
21. Korekta wyników rozpoznawania „w locie” – automatyczna weryfikacja pól w dokumencie po zmianie granic obszaru rozpoznania.
22. Eksport do pliku – formaty XLS, CSV i TXT – zgodnie z predefiniowanymi ustawieniami.
23. Eksport do formatu XML z możliwością definiowania struktury XML z wykorzystaniem danych znajdujących się na dokumencie i danych pobieranych z zewnętrznych baz danych.
24. Eksport do bazy danych (co najmniej SQL Server).
25. Zapisywanie obrazów z dokumentów do wskazanego katalogu, gdzie ścieżka zapisywania tworzona jest na podstawie wartości z rozpoznanego kodu kreskowego z dokumentu lub pola tekstowego.
26. Wymagane jest udzielenie przez Wykonawcę licencji oferowanego systemu na czas nieokreślony.

Ad.2

27. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne od dnia dostawy systemu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego do 30.06.2019 r. z zastrzeżeniem, że:

- 1) szkolenie pracowników OKE i CKE w okresie 15 dni od dnia dostawy systemu do Zamawiającego - dotyczy zarówno OKE jak i CKE;
- 2) wsparcie w zakresie wdrożenia będzie realizowane w okresie miesiąca od dnia zakończenia szkolenia, o którym mowa w pkt. 1- dotyczy zarówno OKE jak i CKE;
- 3) wsparcie w zakresie dostępu do patchy, upgrade'ów i update'ów w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania ostatecznego protokołu wdrożenia systemu w CKE i OKE - tj. od daty ostatniego wdrożenia w ww. instytucjach;
- 4) pozostałe wsparcie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy począwszy od 01.07.2018r. tj. do 30.06.2019 r.

Wsparcie polega na:

- 1) SZKOLENIE - Wykonawca zobowiązany jest po dostawie systemu do CKE i OKE w terminie (nie dłuższym niż 15 dni od dostawy) i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym (na terenie Rzeczypospolitej Polski) zorganizować i zrealizować minimum 3-dniowe (nie mniej niż 18 godzin zegarowych - czas szkolenia nie obejmujący przerw) szkolenie. Szkolenie będzie przeprowadzone w języku polskim dla 2 osób z każdej OKE i CKE (min. 18 osób – jedna grupa szkoleniowa) i obejmuje co najmniej:
 - instalację, konfigurację,
 - obsługę systemu, w tym z tworzenia szablonów dokumentów (masek),
 - tworzenie skryptów do reguł,

Wykonawca prześle każdemu uczestnikowi szkolenia dokumentację (instrukcję obsługi systemu) zawierającą między innymi instrukcję jak należy tworzyć szablony, zarządzać administracją oraz instalować i konfigurować poszczególne komponenty systemu.

Po uzgodnieniu terminu i miejsca szkolenia Zamawiający prześle Wykonawcy listę uczestników szkolenia i dane kontaktowe do uczestników.

Wykonawca jest zobowiązany w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia przekazać Zamawiającemu oraz uczestnikom szkolenia program szkolenia oraz dokumentację szkoleniową w formie elektronicznej- e-mail.

Ww. dokumentacja szkoleniowa musi uwzględniać opis korzystania z wszystkich funkcjonalności oferowanych przez system oraz sposób postępowania w toku instalacji i wdrożenia systemu.

Zakres wiedzy przekazany w trakcie szkolenia przez Wykonawcę ma zapewnić osobom skierowanym na szkolenie przez Zamawiającego wystarczający zasób wiedzy i umiejętności do samodzielnego dokonania instalacji, wdrożenia oraz samodzielnego szkolenia dalszych operatorów systemu - trener systemu.

Potwierdzeniem uzyskanych umiejętności, w szczególności z instalacji, konfiguracji i administrowania systemem, będzie certyfikat trenera wystawiony i wydany po zakończeniu szkolenia przez Wykonawcę, uprawniający uczestników szkolenia do samodzielnego prowadzenia szkoleń z obsługi zaoferowanego systemu dla pracowników lub współpracowników systemu edukacji w tym w szczególności CKE i OKE. Certyfikat zostanie wydany w ostatnim dniu szkolenia po zakończeniu zajęć przewidzianych programem szkolenia.

Warunkiem wydania certyfikatu jest zdanie testu przez uczestników szkolenia, który przeprowadzi Wykonawca. Uznają się, że test zostanie zdany przez uczestnika szkolenia jeżeli otrzyma on 80% punktów przewidzianych do otrzymania w ramach testu. Test powinien sprawdzać umiejętności z zakresu wszystkich kluczowych funkcjonalności systemu. Test przygotowuje Wykonawca.

W przypadku nie zdania testu przez uczestnika szkolenia Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić dla takiego uczestnika jednokrotne szkolenie doszkalające z zakresu jakim dany uczestnik błędnie odpowiedział na pytania testowe - 1 dzień szkolenia (nie mniej niż 6 godzin zegarowych - czas prowadzenia szkolenia przez Wykonawcę nie obejmujący przerw). Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o nie zdaniu przez uczestnika testu. Miejsce i termin doszkolenia danego uczestnika jest każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym po uprzednim uzgodnieniu jej z uczestnikiem szkolenia.

Po przeprowadzeniu doszkolenia test ponawia się. W przypadku gdy uczestnik szkolenia ponownie nie zda testu Wykonawca niezwłocznie powiadamia o tym Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w zakresie usług szkoleniowych realizowanych na zasadach określonych powyżej w liczbie 9 szkoleń, każde po 18 godzin zegarowych, (9 grup szkoleniowych - łączna liczba godzin zegarowych szkolenia 162).

- 2) **WDROŻENIE** - W ramach wdrożenia Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz pracowników CKE i OKE wsparcia polegającego na pomocy i nadzorze nad wdrożeniem systemu w tym uruchomieniem i konfiguracją oprogramowania oraz weryfikacją poprawności jego działania w ramach istniejącej infrastruktury sprzętowo-programowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i 8 Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych w takim zakresie, w jakim ta infrastruktura jest wykorzystywana do procesu sczytywania i przetwarzania danych z kart i zeszytów egzaminacyjnych przy przeprowadzanych przez Komisje egzaminach.

Wdrożenie systemu w CKE i OKE nastąpi w każdej Komisji przez przeszkolonych przez Wykonawcę pracowników CKE i OKE. Wykonawca jest zobowiązany dedykować co najmniej 1 osobę do CKE i każdej OKE w przez cały okres realizacji wdrożenia systemu, która będzie obecna w Komisji w trakcie wdrożenia systemu przez ww. pracowników. Wdrożenie w CKE i w poszczególnej OKE nie musi być realizowane równocześnie.

Dedykowane przez Wykonawcę osoby będą sprawowały bezpośredni nadzór nad prawidłowością wdrożenia dokonywanego przez pracowników CKE i OKE, co oznacza, że w przypadku nieprawidłowości w czynnościach dokonywanych w toku wdrożenia dedykowana osoba poinformuje pracownika o ewentualnym popełnionym błędzie, nieprawidłowości w toku wdrożenia, który może spowodować nieprawidłowe działanie systemu (w stosunku do oczekiwania Zamawiającego; OKE) wraz ze wskazaniem właściwej ścieżki postępowania.

Oznacza to, że za prawidłowość wdrożenia systemu odpowiada w całości Wykonawca.

Wdrożenie systemu kończy się przetestowaniem systemu w zakresie planowanego procesu produkcyjnego. Test przeprowadza Zamawiający (przeszkoleni przez Wykonawcę pracownicy) przy obecności Wykonawcy, w każdej lokalizacji, w której zainstalowany został system.

Założenia testu: przygotowanie szablonu dokumentu (maski), zeskanowanie wiązki dokumentów testowych, ich rozpoznanie i weryfikacja, eksport zweryfikowanych danych do odpowiednich plików.

Po prawidłowym zakończeniu testu system przechodzi w tryb produkcyjny.

pozytywny wynik testu oznacza, że wdrożenie zostało zakończone pozytywnie. Zakończenie wdrożenia zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron.

W przypadku gdy wdrożenie się nie powiodło ww. procedura powtarza się odpowiednio, do momentu pozytywnego otrzymania wyniku z ww. testu.

W przypadku gdy wdrożenie się nie powiodło z przyczyn leżących po stronie systemu tj: wystąpiła co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- a) system nie posiada funkcjonalności wymaganych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia;
- b) posiadane funkcjonalności systemu nie pozwalają na osiągnięcie rezultatów wymaganych przez Zamawiającego;
- c) 4-krotnie podjęto bezskutecznie próbę wdrożenia systemu - test negatywny;

Zamawiający jest uprawniony odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia ww. okoliczności.

W przypadku, gdy wdrożenie nie powiodło się z innych przyczyn niż wymienione powyżej ale leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wdrożenie uzupełniające polegające na poprawieniu konfiguracji, instalacji systemu - wdrożeniu systemu.

Wsparcie w zakresie wdrożenia będzie realizowane w okresie miesiąca od dnia zakończenia szkolenia, o którym mowa w pkt. 1- dotyczy zarówno OKE jak i CKE

- 3) Dostęp do patchy, upgrade'ów i update'ów - w ramach tego wsparcia Zamawiający otrzyma bez dodatkowego wynagrodzenia w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania ostatecznego protokołu wdrożenia systemu w CKE i OKE - tj. od daty ostatniego wdrożenia w ww. instytucjach, dostęp do patchy, upgrade'ów i update'ów wydanych lub zalecanych przez

producenta zaoferowanego przez Wykonawcę oprogramowania. Dostęp odbędzie się w formie uzgodnionej przez Strony;

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w zakresie usług wsparcia w zakresie dostęp do patchy, upgrade'ów i update'ów na okres 12 lub 24 miesięcy wg wyboru Zamawiającego. Przewiduje się maksymalnie 48 miesięcy dodatkowego wsparcia w zakresie ponad wsparcie wymagane treścią niniejszego przedmiotu zamówienia.

4) Konsultacje i opieka techniczna przy użytkowaniu systemu - Działania dotyczące wsparcia technicznego będą realizowane w okresie 12 miesięcy począwszy od 01.07.2017 r. Działania będą realizowane w sposób następujący:

- a) w miesiącach luty - sierpień wymagane wsparcie w godzinach 8.00 – 20.00 od poniedziałku do soboty, czas reakcji na zgłoszenie 2 godziny, diagnoza i przedstawienie rozwiązania problemu nie później niż 24 godziny zegarowych od zgłoszenia problemu;
- b) w miesiącach wrzesień – styczeń wymagane wsparcie w godzinach 9.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku, czas reakcji na zgłoszenie 1 dzień, diagnoza i przedstawienie rozwiązania problemu nie później niż jeden tydzień od zgłoszenia problemu.

Brak potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę nie wpływa na bieg ww. terminów.

Pomoc techniczna ma być udzielona w przypadku wystąpienia błędu oprogramowania lub w przypadku, gdy problem wynika z błędu użytkownika systemu.

Tryb zgłaszania problemu i wsparcia technicznego telefonicznie lub mailowo, w przypadku braku możliwości diagnozy lub przedstawienia rozwiązania powyższą drogą komunikacji w terminie określonym w ww. pkt a) lub b) Wykonawca jest zobowiązany, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu wizyty, do świadczenia usługi w lokalizacji, której problem dotyczy - przewidywana liczba roboczo-godzin zegarowych do 450 w okresie 12 miesięcy..

Termin wizyty, o którym mowa powyżej nie przekroczy:

- a) w miesiącach luty - sierpień - 12 godzin od upływu ww. terminu na rozwiązanie problemu;
- b) w miesiącach wrzesień – styczeń - 72 godziny od upływu ww. terminu na rozwiązanie problemu.

W przypadku zgłoszeń dotyczących miesięcy luty sierpień oraz w przypadkach braku pełnej funkcjonalności systemu, zgłoszenie uważa się za zamknięte po potwierdzeniu jego zamknięcia przez Zamawiającego. W innych przypadkach zgłoszenie zamyka Wykonawca. W przypadku, gdy po zamknięciu zgłoszenia w ciągu 12 godzin zostanie zgłoszone tożsame problemem zgłoszenie, otrzymuje ono ten sam numer co pierwotne zgłoszenie a czas rozwiązania problemu biegnie od pierwszego zgłoszenia.

Za każdorazową zgodą Zamawiającego, ww. terminy mogą być wydłużone. Zgoda jest udzielana w formie pisemnej (co najmniej mailowo) pod rygorem nieważności.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w zakresie usług wsparcia dot. konsultacji i opieki technicznej przy użytkowaniu systemu w liczbie:

- nie przekraczającej 1750 godzin - wizyty w lokalizacjach, których problem dotyczy;
- wsparcie telefonicznie lub mailowo - maksymalnie 30 miesięcy.

Zamawiający zweryfikuje spełnienie przez zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie w zakresie posiadania przez nie obligatoryjnych wymagań funkcjonalnych, o których mowa powyżej w sposób określony w załączniku pn. „Sposób przygotowania i prezentacji oprogramowania”, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Opis Przedmiotu Zamówienia i ww. załącznik do SIWZ są dokumentami wzajemnie uzupełniającymi się, co oznacza, że przedmiotem zamówienia jest system, który będzie posiadał co najmniej funkcjonalności obligatoryjne określone w Opisie przedmiotu zamówienia, które pozwolą w ramach posiadanej funkcjonalności na osiągnięcie wszystkich obligatoryjnie wymaganych rezultatów określonych w ww. załączniku.

Oprócz ww. wymagań obligatoryjnych poniżej został zawarty opis **wymagań dodatkowo punktowanych** przy wyborze najkorzystniejszej oferty w kryterium oceny ofert Dodatkowa funkcjonalność oprogramowania:

1. Obsługa OCR – druk maszynowy, obsługa języków: angielskiego, białoruskiego, francuskiego, hiszpańskiego, litewskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.
2. Obsługa ICR – pismo odręczne, obsługa co najmniej znaków alfanumerycznych w wyżej wymienionych językach.
3. Obsługa OBR (kody kreskowe) – możliwość rozpoznawanie kodów kreskowych 2D (co najmniej QR Code).
4. Możliwość zmiany rozdzielczości eksportowanego obrazu do parametrów: rozdzielczość 200 DPI, kompresja CCITT T.6, głębia w bitach 1
5. Możliwość eksportu danych (dla każdego zdającego osobno) do plików xml zgodnie z opisem zawartym w pliku NrPESEL.xml.
6. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne dot. konsultacji i opieki technicznej przy użytkowaniu systemu, przez okres co najmniej 12 miesięcy powyżej obligatoryjnego okresu wymaganego w ust. 27.4 OPZ.
7. Wykonawca zapewni usługę polegającą na dostępie do patchy, upgrade'ów i update'ów oprogramowania przez okres co najmniej 12 miesięcy powyżej obligatoryjnego okresu wymaganego w ust. 27.3 OPZ.

Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku zamówień jako:

48318000-0 Pakiety oprogramowania do skanowania;

80500000-9 Usługi szkoleniowe

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

Załączniki:

1. Opis przetwarzania danych;
2. Przykładowe karty odpowiedzi i zeszyty odpowiedzi;
3. Sposób przygotowania i prezentacji oprogramowania.

Aleksander Jasiono